

REGULAMIN ZARZĄDU GŁÓWNEGO POLSKIEGO TOWARZYSTWA TANECZNEGO

§ 1

Zarząd Główny Polskiego Towarzystwa Tanecznego jest organem wykonawczym – zarządzającym Stowarzyszenia i działa na podstawie Statutu, uchwał Walnego Zjazdu oraz niniejszego regulaminu.

Zarząd Główny Polskiego Towarzystwa Tanecznego

§ 2

1. Siedzibą Władz Stowarzyszenia, w tym Zarządu Głównego, jest miasto Kraków
2. W siedzibie Stowarzyszenia zorganizowane jest biuro Stowarzyszenia.
3. Zebrania Zarządu Głównego mogą się odbywać w różnych miejscowościach na terenie kraju, w zależności od potrzeb.

§ 3

Zarząd Główny kieruje całokształtem działań Stowarzyszenia w okresie między Zjazdami, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zjazdem PTT.

§ 4

1. Zarząd Główny składa się z siedmiu członków wybieranych przez Walny Zjazd PTT oraz z wybranych przez Walne Zgromadzenia Okręgów PTT - Prezesów Zarządów Okręgów.
2. Zarząd Główny wybiera z siebie siedmioosobowe Prezydium w skład, którego wchodzi: prezes, dwóch wiceprezesów, sekretarz, skarbnik i 2 członków.
3. Kadencja Zarządu Głównego trwa cztery lata i kończy się z chwilą wyboru nowego Zarządu przez Walny Zjazd PTT.
4. W przypadku ustąpienia, rezygnacji członka Zarządu Głównego – Zarząd ma prawo kooptacji nowego członka w miejsce ustępującego, spośród kolejnych członków wybranych przez Walny Zjazd PTT.
5. Liczba dokooptowanych członków Zarządu Głównego nie może przekroczyć w toku kadencji liczby 1/3 członków tego organu.
6. W przypadku ustąpienia (rezygnacji) Prezesa Zarządu Głównego – Zarząd Główny winien zwołać w terminie 90 dni - Nadzwyczajny Walny Zjazd PTT.

§ 5

Praca Zarządu opiera się na pracy społecznej. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Główny może wyrazić zgodę na zatrudnienie lub zawarcie umowy cywilno – prawnej z członkami Zarządu na wykonanie określonych zadań.

§ 6

Do kompetencji Zarządu Głównego należy:

1. realizowanie postanowień statutu PTT, uchwał Walnego Zjazdu oraz programu działania Stowarzyszenia.
1. Kierowanie bieżącymi pracami Stowarzyszenia,
2. Wykonywanie bieżącego zarządu majątkiem Stowarzyszenia,
3. Dysponowanie majątkiem ruchomym i nieruchomym Stowarzyszenia w zakresie jego nabycia, zbycia lub obciążenia,
4. Uchwalanie okresowych programów pracy Stowarzyszenia w sposób zgodny z wytycznymi Walnych Zjazdów,
5. Zwoływanie Walnych Zjazdów Stowarzyszenia,
6. Uchwalanie budżetu Stowarzyszenia,

7. Zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Stowarzyszenia oraz rocznych sprawozdań finansowych,
8. Reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz,
9. Powoływanie i rozwiązywanie okręgów oraz określanie ich zasięgu terytorialnego i siedziby,
10. Wykonywanie nadzoru nad działalnością okręgów oraz koordynowanie ich działalności,
11. Zwoływanie Nadzwyczajnych Walnych Zgromadzeń Okręgów,
12. Uchwalanie regulaminów wewnętrznych na podstawie delegacji zawartych w statucie lub uchwałach Walnego Zjazdu,
13. Podejmowanie uchwał o przynależności Stowarzyszenia do krajowych, zagranicznych i międzynarodowych organizacji oraz delegowanie przedstawicieli Towarzystwa do tych organizacji,
14. Prowadzenie aktywnej działalności na forum IDSF,
15. Opracowywanie i wydawanie ramowych wytycznych w sprawie zasad organizacji pracy z dziećmi i młodzieżą zrzeszoną w PTT,
16. Powoływanie i odwoływanie komisji problemowych,
17. Organizowanie turniejów mistrzowskich rangi krajowej i międzynarodowej w dyscyplinach tanecznych,
18. Organizowanie szkoleń par, instruktorów, trenerów i sędziów,
19. Współdziałanie z organami władz państwowych i samorządowych w zakresie realizacji celów statutowych,
20. Zapewnienie warunków rozwoju par sportowych reprezentujących Polskę na arenie międzynarodowej,
21. Organizowanie i wykonywanie działalności gospodarczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
22. Ustalanie wysokości składki członkowskiej i innych opłat oraz terminów wnoszenia składki i innych opłat, a także sposobu ich podziału między Zarząd Główny a okręgi PTT,
23. Wnioskowanie o nadanie godności członka honorowego Towarzystwa,
24. Opracowanie regulaminu udzielania wyróżnień honorowych członkom PTT i ich przyznawanie,
25. Ustalanie wzorów emblematu, legitymacji i innych formularzy obowiązujących dla potrzeb Towarzystwa,
26. Prowadzenie dokumentacji Stowarzyszenia,
27. Podejmowanie decyzji o zatrudnianiu lub zwalnianiu pracowników PTT,
28. Wydawanie biuletynów wewnętrznych Stowarzyszenia,
29. Popularyzowanie ruchu tanecznego w środkach masowego przekazu,
30. Opracowywanie i wydawanie ogólnopolskiego terminarza – kalendarza imprez,
31. Podejmowanie uchwał i decyzji we wszystkich sprawach, wynikających z zadań PTT, a nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów Towarzystwa.

§ 7

1. Zarząd Główny do prowadzenia swoich prac zatrudnia pracowników lub zleca prace wyspecjalizowanym podmiotom i w tym celu tworzy Biuro, którym kieruje wyznaczony wiceprezes.
1. Umowy o pracę lub umowy cywilno prawne zawiera Zarząd Główny reprezentowany przez Prezesa i Skarbnika.

§ 8

1. Zarząd Główny zbiera się w ustalonych terminach, w zależności od potrzeb jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Posiedzenia Zarządu Głównego zwołuje prezes PTT z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/2 ogólnej liczby członków Zarządu w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
3. Zarząd Główny decyzje swoje podejmuje w formie uchwał, które zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. Na wniosek 1/3 obecnych członków Zarządu Głównego można w danej sprawie zarządzić głosowanie tajne.
4. Zarząd Główny dokonuje podziału czynności między swych członków w sprawach nie wymagających kolektywnego działania.
5. W posiedzeniach Zarządu Głównego mają prawo udziału z głosem doradczym przedstawiciele Głównej Komisji Rewizyjnej i Głównego Sądu Koleżeńskiego oraz członkowie komisji problemowych.
7. W szczególnych przypadkach Zarząd Główny może zaprosić do udziału w zebraniu inne osoby (ekspertów, doradców, tancerzy, rodziców i inne osoby postronne, itd.) jako gości lub obserwatorów.

Prezydium Zarządu Głównego Polskiego Towarzystwa Tanecznego.

§ 9

1. Prezydium Zarządu Głównego jest organem pomocniczym Zarządu Głównego,
2. Prezydium Zarządu Głównego kieruje bieżącą działalnością PTT w okresie pomiędzy posiedzeniami Zarządu Głównego, na podstawie regulaminu określającego zakres jego obowiązków i uprawnień udzielonych przez Zarząd Główny.
3. Do obowiązków prezydium Zarządu Głównego należy w szczególności:
 - a) wykonywanie uchwał Zarządu Głównego,
 - b) przygotowywanie projektów dokumentów uchwalonych przez Zarząd Główny
 - c) sprawowanie bieżącego nadzoru nad działalnością okręgów Towarzystwa,
 - d) realizowanie innych prac określonych przez Zarząd Główny należących do jego kompetencji,
4. Posiedzenia prezydium zwołuje Prezes Zarządu Głównego w miarę istniejących potrzeb, ale nie rzadziej niż pięć razy do roku.
5. Uchwały Prezydium Zarządu Głównego, wymagają zatwierdzenia przez Zarząd Główny na najbliższym jego posiedzeniu,
6. Prezydium Zarządu Głównego składa Zarządowi Głównemu sprawozdanie ze swojej działalności za okres między posiedzeniami Zarządu Głównego.

§ 10

1. Prezes Zarządu Głównego kieruje pracami Zarządu Głównego i reprezentuje stowarzyszenie na zewnątrz
2. Prezes Zarządu Głównego pełni funkcję kierownika Zakładu Pracy
3. Pracami Biura kieruje wyznaczony wiceprezes Zarządu Głównego.

Zwoływanie i przebieg posiedzeń Zarządu Głównego

§ 11

1. Na 14 dni przed planowanym terminem posiedzenia Sekretarz Zarządu Głównego w porozumieniu z Prezesem Zarządu Głównego przygotowuje porządek obrad, a następnie przesyła go pocztą, drogą elektroniczną lub faxem wszystkim uczestnikom.
2. Porządek obrad spotkania zawiera czas i miejsce spotkania jak również jego proponowany przebieg. Do porządku obrad muszą być dołączone projekty uchwał oraz dokumenty, nad którymi planowane jest przeprowadzenie głosowania.
3. W okresie pomiędzy zebraniem Zarządu wszyscy członkowie PTT mają prawo składać do biura ZG PTT projekty uchwał lub dokumentów oraz wnioski.
4. Każde posiedzenie przebiega zgodnie z wcześniej przyjętym przez zebranie porządkiem obrad.
5. Przybywający uczestnicy potwierdzają swoją obecność i otrzymanie dokumentów na liście obecności po czym otrzymują mandat uczestnictwa w posiedzeniu.

6. Pierwszym punktem porządku obrad jest sprawdzenie prawidłowości powiadomienia uczestników posiedzenia, następnie sprawdzenie listy obecności i stwierdzenie na podstawie tych elementów prawomocności obrad.
7. Drugim punktem jest przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia. Następnie przeprowadza się głosowanie nad porządkiem obrad.
8. Po przyjęciu porządku obrad, wyznaczona w porządku obrad osoba referuje temat po czym przeprowadza się dyskusję, głosowanie nad uchwałą lub formułuje oświadczenie.
9. Prezes lub wyznaczona przez niego osoba prowadząca posiedzenie może udzielić głosu poza porządkiem obrad.
10. W celu zabrania głosu należy podnieść rękę. O przyznaniu głosu decyduje przewodniczący zebrania. Niedopuszczalne jest samowolne zabranie głosu, przerywanie i komentowanie wypowiedzi.
11. Głosu poza porządkiem obrad można udzielić jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego.
12. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o:
 - a) zakończenie lub odroczenie posiedzenia (w tym przypadku należy podać termin podjęcia kontynuacji zebrania),
 - b) przerwanie lub zamknięcie dyskusji,
 - c) głosowania bez dyskusji nad konkretnym wnioskiem,
 - d) ograniczenia lub wydłużenia czasu wystąpień referujących temat,
 - e) ograniczenia lub wydłużenia czasu dyskusji,
 - f) odłożenia sprawy i przekazania jej właściwej komisji,
 - g) zmianę porządku obrad
 - h) zmianę w sposobie przeprowadzenia głosowania
 - i) zarządzenie przerwy w obradach.
13. O wniosku formalnym rozstrzyga głosowanie. Przed głosowaniem udziela się jednego głosu przeciwnego,
14. Odrzucony w głosowaniu wniosek formalny nie może być w ciągu trwania danego punktu porządku obrad zgłoszony powtórnie.

§ 12

1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Zarządu Głównego, a w przypadku uchwał Prezydium połowy członków Prezydium.
2. W przypadku równej liczby głosów, „za”, i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.
3. W przypadkach nie cierpiących zwłoki głosowanie może odbyć się w drodze głosowania telefonicznego lub za pomocą faxu lub korespondencji.
4. Głosowanie przeprowadzone w sposób określony w ust. 3 wymaga sprawdzenia na najbliższym plenarnym posiedzeniu Zarządu lub Prezydium.

§ 13

1. W razie sprzeczności interesów Stowarzyszenia z interesami poszczególnego członka Zarządu lub interesem reprezentowanej grupy, członek ten powinien wstrzymać się od udziału w rozstrzygnięciu takiej sprawy i żądać zaznaczenia tego w protokole.
2. W przypadku nie zastosowania się członka do wymogu określonego w ust. 1, Zarząd jest zobowiązany dla dobra Stowarzyszenia wyłączyć tego członka od udziału w posiedzeniu Zarządu lub Prezydium, którego sprawa dotyczy lub punktu porządku obrad.
3. Sprawy konfliktowe winien rozpatrzeć Główny Sąd Koleżeński.

§ 14

Postanowienia regulaminu dotyczące zwoływania i przebiegu posiedzeń Zarządu Głównego stosuje się odpowiednio do posiedzeń Prezydium Zarządu Głównego.

Biuro Zarządu i komisje problemowe.

§ 15

1. Zarząd Główny nadaje kierunek pracy Biuru Stowarzyszenia , sprawuje nad nim kontrolę, zatrudnia i zwalnia jego pracowników.
2. Zarząd udziela pełnomocnictwa ogólnego osobie kierującej pracą Biura do prowadzenia bieżących spraw Stowarzyszenia.
3. W biurze przechowywana jest pełna dokumentacja prac Zarządu i jego komórek.
4. Biuro zabezpiecza obsługę pracy Głównej Komisji Rewizyjnej i Głównego Sądu Koleżeńskiego.
5. Kierujący pracą Biura i jego pracownicy odpowiadają za prawidłowy obieg korespondencji adresowanej do poszczególnych komórek organizacyjnych Stowarzyszenia.

§ 16

1. Zarząd Główny może tworzyć i powoływać komisje problemowe, a także agendy mające organizować pracę i działanie grup członkowskich.
2. Zarząd Główny uchwałą powołuje komisję problemową określając jej cele i ustanawiając regulamin jej działania.

§ 17

1. Zarząd Główny może ustanowić pełnomocnika do reprezentacji określonych zadań w granicach swego umocowania statutowego.

§ 18

Zarząd Główny otwiera konto bankowe w banku mieszczącym się w siedzibie Stowarzyszenia i za pośrednictwem banku przeprowadza się prawem przewidziane operacje finansowe.

§ 20

Członkom Zarządu Głównego lub zaproszonym osobom przysługuje prawo zwrotu kosztów przejazdu, a także prawo zwrotu wydatków poniesionych z realizacją określonych zadań. Koszty te będą rozliczane według obowiązujących w tym względzie przepisów prawa oraz zasad określonych w uchwałach Zarządu Głównego.

§ 21

1. Uchwały Zarządu Głównego publikowane są w formie elektronicznej i przekazywane do wiadomości Zarządom Okręgów Stowarzyszenia.
2. Uchwały obowiązują członków Stowarzyszenia od chwili ich podjęcia, chyba że w uchwale przewidziano inny termin wejścia w życie uchwały.
3. Szczegółowo tryb i sposób publikacji uchwał Stowarzyszenia określa uchwała Zarządu Głównego.

§ 23

W przypadkach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Zarząd Główny, kierując się postanowieniami Statutu bądź innymi przepisami prawa, a w ostateczności powszechnie obowiązującymi normami zwyczajowymi.

§ 24

Regulamin wchodzi w życie po uchwaleniu go przez Walny Zjazd PTT i stanowi integralną część tej uchwały.