

REGULAMIN WALNEGO ZEBRANIA OKRĘGU
oraz
ORDYNACJA WYBORCZA władz Okręgu

Przepisy ogólne

§ 1

1. **Walne Zebranie Okręgu (WZO)** Polskiego Towarzystwa Tanecznego **jest organem** Towarzystwa na terenie działania każdego Okręgu.
2. **Organami Walnego Zebrania są:**
 - a) Przewodniczący Walnego Zebrania
 - b) Prezydium Walnego Zebrania
 - c) Komisja Mandatowa
 - d) Komisja Skrutacyjno-Wyborcza
 - e) Komisja Uchwał i Wniosków
3. **Przewodniczący Walnego Zebrania:**
 - a) prowadzi obrady,
 - b) sprawdza listę obecności i stwierdza prawomocność zebrania,
 - c) zarządza wybory Prezydium Walnego Zebrania i Komisji,
 - d) przedstawia do zatwierdzenia porządek obrad,
 - e) udziela głosu,
 - f) decyduje o przedłużeniu czasu wystąpienia i odebraniu głosu,
 - g) wydaje stosowne zarządzenia porządkowe,
 - h) udziela upomnienia uczestnikowi Walnego Zebrania, w przypadku niestosownego zachowania się i nie przestrzegania Regulaminu obrad,
 - i) wyjaśnia sposoby głosowania,
 - j) podejmuje inne czynności, wynikające z Regulaminu obrad,
 - k) podpisuje protokół Walnego Zebrania oraz podjęte uchwały,
 - l) ogłasza zamknięcie obrad,
 - m) ponosi odpowiedzialność za ukonstytuowanie się władz okręgu, bezpośrednio po wyborach, chyba, że Walne Zebranie postanowi inaczej.
4. **Sekretarz Walnego Zebrania** odpowiedzialny jest za:
 - a) prowadzenie listy dyskutantów,
 - b) prawidłowe i terminowe sporządzenie protokołu z Walnego Zebrania,
 - c) kierowanie pracą protokolantów.
5. **Zadania Komisji Mandatowej:**
 - a) wybór Przewodniczącego i Sekretarza Komisji,
 - b) sprawdzenie prawidłowości wydania mandatów,
 - c) sprawdzenie listy obecności,
 - d) stwierdzanie prawomocności zebrania,
 - e) nadzór nad przebiegiem głosowania wniosków i uchwał,
 - f) sporządzenie protokołu Komisji.
6. **Zadania Komisji Skrutacyjno-Wyborczej:**
 - a) wybór Przewodniczącego i Sekretarza Komisji,
 - b) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów, proponowanych do władz z ich rekomendacją,
 - c) sporządzenie list kandydatów do władz,
 - d) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania, zgodnie z listą obecności,
 - e) sprawdzenie urny wyborczej,
 - f) zbieranie głosów do urny zgodnie z listą obecności,
 - g) obliczanie głosów,
 - h) sporządzenie i odczytanie protokołu z wynikami wyborów,
 - i) sporządzenie protokołu Komisji.

7. Zadania Komisji Uchwał i Wniosków:

- a) wybór Przewodniczącego i Sekretarza Komisji,
- b) redagowanie uchwał,
- c) rejestrowanie treści składanych wniosków i przekazywanie Przewodniczącemu Walnego Zebrania, celem ostatecznego rozstrzygnięcia o celowości przyjęcia tych wniosków przez Walne Zebranie,
- d) przedstawianie na Walnym Zebraniu projektu uchwał i wniosków pod głosowanie,
- e) sporządzenie protokołu Komisji.

§ 2

1. Walne Zebranie może być **zwyczajne i nadzwyczajne**.
2. **Zwyczajne** Walne Zebranie może być:
 - a) sprawozdawczo-wyborcze
 - b) sprawozdawcze
3. Zwyczajne Walne Zebranie sprawozdawczo-wyborcze zwołuje Zarząd Okręgu w końcu kadencji, nie później niż w ciągu 3 miesięcy po jej upływie oraz przed Walnym Zjazdem PTT.
4. Zwyczajne Walne Zebranie sprawozdawcze zwołuje się każdego roku w terminie do **30 kwietnia**.
5. Nie zwołanie Walnego Zebrania, w terminach podanych w § 2 pkt. 3 i 4 upoważnia Komisję Rewizyjną Okręgu do zwołania Walnego Zebrania, co może spowodować odwołanie całego Zarządu Okręgu i nowe wybory.
6. **Nadzwyczajne** Walne Zebranie zwoływane jest w trybie i na zasadach określonych w Statucie PTT.
7. Nadzwyczajne Walne Zebranie Okręgu może odbywać się w każdym czasie, w szczególności w uzasadnionych przypadkach i obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane.

§ 3

1. Walne Zebranie zwołuje Zarząd Okręgu, o czym powiadamia wszystkich członków, co najmniej na 30 dni przed terminem.
2. Informacje o terminie Walnego Zebrania Okręgu umieszcza się na stronie internetowej Okręgu oraz na stronie internetowej ZG PTT.
3. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - a) termin Zebrania pierwszy i drugi,
 - b) miejsce
 - c) porządek obrad,
 - d) gdzie i w jakim terminie będą udostępnione do wglądu materiały sprawozdawcze i projekty założeń programowych oraz budżetu towarzystwa, na dany rok kalendarzowy.

§ 4

1. W Walnym Zebraniu udział biorą:
 - a) **z głosem stanowiącym: pełnoletni** członkowie zwyczajni i honorowi,
 - b) **z głosem doradczym**
 - o członkowie małoletni
 - o członkowie wspierający
 - o zaproszeni goście
2. Imienną listę członków uprawnionych do wzięcia udziału w Walnym Zebraniu Okręgu sporządza Zarząd Okręgu i ogłasza ją na stronie internetowej Okręgu (jeżeli taką posiada).
3. Uczestnicy Zebrania potwierdzają swoją obecność na Walnym Zebraniu na liście obecności.
4. Pełnoletni członek zwyczajny i honorowy otrzymuje **mandat** z pieczętką Okręgu.

Prawomocność obrad

§ 5

1. Walne Zebranie jest prawomocne w pierwszym terminie, przy obecności co najmniej połowy liczby pełnoletnich członków zwyczajnych i honorowych.
2. W przypadku braku wymaganej liczby członków może się ono odbyć w drugim terminie, w tym samym dniu, pół godziny później, jeżeli w zawiadomieniu podano drugi termin.
3. Walne Zebranie w drugim terminie jest prawomocne, bez względu na liczbę obecnych członków.

Przebieg obrad

§ 6

1. Walne Zebranie otwiera Prezes Zarządu Okręgu lub Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.
2. Zebrani członkowie dokonują wyboru Przewodniczącego Walnego Zebrania w głosowaniu jawnym.
3. Wybrany Przewodniczący zarządza wybór:
 - a) Prezydium Zebrania, tj.: Zastępcy Przewodniczącego i Sekretarza
 - b) Komisji Mandatowej
 - c) Komisja Skrutacyjno-Wyborczej (3 osoby)
 - d) Komisji Uchwał i Wniosków (2-3 osoby)
 - e) Protokolanta (1-2 osoby)
4. **Członek ustępujących władz Towarzystwa nie może wchodzić w skład prezydium Walnego Zebrania i powoływanych na nim komisji.**
5. Wyboru ww. dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu jawnym.
6. Obradami Walnego Zebrania kieruje Przewodniczący .
7. Obrady odbywają się zgodnie z uchwalonym przez Walne Zebranie porządkiem obrad.
8. Każdą sprawę, umieszczoną w porządku obrad, przedstawia wyznaczony do danego tematu referent.
9. Po wystąpieniu referenta dopuszcza się pytania, dotyczące spraw poruszanych w jego referacie oraz odpowiedzi referującego.
10. Dyskusja może odbywać się po omówieniu każdego punktu porządku obrad, bądź nad kilkoma zagadnieniami łącznie, w zależności od propozycji Prezydium i decyzji Walnego Zebrania.
11. W dyskusji zabierają głos kolejno osoby, które zgłosiły do sekretarza Walnego Zebrania chęć wystąpienia.
12. Czas wystąpienia może być przez Walne Zebranie określony.
13. W dyskusji nad daną sprawą można zabrać głos najwyżej 2 razy.
14. Ograniczenie nie dotyczy:
 - a) zaproszonych gości,
 - b) członków władz,
 - c) przewodniczących komisji, powołanych przez dane Walne Zebranie.
15. Przewodniczący Walnego Zebrania może odebrać głos, jeżeli:
 - a) dyskutant przedłuży swój głos w dyskusji ponad wyznaczony limit czasu,
 - b) jeżeli porusza sprawy, nie związane z danym tematem,
 - c) zachowuje się niewłaściwie (fakt ten winien być odnotowany w protokole z Walnego Zebrania).
16. Dyskusji nie wznawia się już po wyjaśnieniu przez referenta wszelkich wątpliwości.
17. Przewodniczący Walnego Zebrania może udzielić głosu poza porządkiem obrad, jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub sprostowania błędnie rozumianego stwierdzenia przez mówcę.

18. Wnioski formalne mogą dotyczyć jedynie spraw, będących przedmiotem porządku obrad i jego przebiegu.
19. **Do wniosków formalnych zalicza się :**
 - a) przerwanie lub odroczenie Walnego Zebrania,
 - b) przerwanie lub zamknięcie dyskusji,
 - c) głosowanie bez dyskusji za konkretnym wnioskiem,
 - d) ograniczenie czasu wystąpień mówców,
 - e) zamknięcie listy mówców,
 - f) odłożenie sprawy i przekazania jej do właściwej komisji,
 - g) przejście do porządku obrad,
 - h) zmianę porządku obrad,
 - i) zmianę w sposobie prowadzenia dyskusji,
 - j) zmianę w sposobie prowadzenia głosowania,
 - k) przeliczania głosów,
 - l) podjęcie dyskusji w nagłej sprawie,
 - ł) zarządzenie przerwy w obradach.
20. O wniosku formalnym Walne Zebranie rozstrzyga większością głosów obecnych członków. Przewodniczący Walnego Zebrania przeprowadza głosowanie, udzielając tylko głosu za wnioskiem i jednego przeciwnego wniosku.
21. Odrzucony w głosowaniu wniosek formalny nie może być w czasie dyskusji nad daną sprawą ponownie zgłoszony.
22. Po przegłosowaniu wniosku nie można już zabierać głosu na ten temat.
23. Z obrad Walnego Zebrania w ciągu 14 dni sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i Sekretarz Walnego Zebrania.
24. Protokół z obrad Walnego Zebrania winien zawierać:
 - a) datę i miejsce obrad,
 - b) listę członków Okręgu,
 - c) listę obecnych członków i innych uczestników,
 - d) liczbę uprawnionych do głosowania,
 - e) porządek obrad, zatwierdzony przez Walne Zebranie,
 - f) streszczenie wypowiedzi dyskutantów,
 - g) zgłoszone wnioski,
 - h) treść podjętych uchwał, z podaniem wyniku głosowania,
 - i) zgłoszone wnioski i postulaty pod adresem władz PTT,
 - j) wyniki wyborów, z uwzględnieniem liczby oddanych głosów,
 - k) podpis protokolanta,
 - l) załączniki:
 - sprawozdania organów
 - sprawozdania Komisji
25. Wnioski i sprzeciwy co do treści protokołu mogą zgłaszać uczestnicy Walnego Zebrania ustnie lub pisemnie.
26. Na pisemny wniosek każdego członka w terminie jednego miesiąca od daty Walnego Zebrania Zarząd Okręgu zobowiązany jest udostępnić mu protokół do wglądu.
27. Protokół z Walnego Zebrania winien być odczytany na następnym Walnym Zebraniu.
28. Kserokopia protokołu winna być przekazana do ZG PTT

Podejmowanie uchwał

§ 7

1. Wszystkie uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
2. Na wniosek poparty przez co najmniej połowy uprawnionych do głosowania przeprowadza się głosowanie niejawne.
3. Głosowanie odbywa się jawnie, przez podniesienie mandatu, przy czym najpierw głosuje się za wnioskiem, następnie przeciw niemu, na końcu liczy się głosy wstrzymujące się.
4. Powyższe ustalenia nie dotyczą wyborów do władz PTT.

Absolutorium dla Zarządu Okręgu

§ 8

Komisja Rewizyjna po szczegółowym sprawdzeniu realizacji planu pracy, budżetu i uchwał Walnego Zebrania – w przypadku pozytywnego wyniku – występuje do Walnego Zebrania z wnioskiem o udzielenie Zarządowi absolutorium.

ORDYNACJA WYBORCZA

§ 9

Władze Towarzystwa

1. **Terenowymi władzami Towarzystwa są:**
 - a) Walne Zebranie,
 - b) Zarząd Okręgu (7-11 członków, w tym Prezes Zarządu),
 - c) Komisja Rewizyjna (3-5 osób),
 - d) Sąd Koleżeński (3-5 osób).
2. Kadencja władz wszystkich organów Towarzystwa **trwa 4 lata**.
3. Przed przystąpieniem do zgłaszania kandydatur do władz Okręgu Walne Zebranie podejmuje uchwałę o liczbie członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego na daną kadencję.
4. Walne Zebranie wybiera członków władz w głosowaniu niejawnym, w następującej kolejności:
 - a) Prezesa Okręgu,
 - b) członków Zarządu Okręgu,
 - c) Członków Komisji Rewizyjnej,
 - d) Członków Sądu Koleżeńskiego,
 - e) delegatów na Walny Zjazd, w liczbie określonej uchwałą ZG PTT.
5. Walne Zebranie może powoływać komisje nadzwyczajne, dla zbadania określonej sprawy, określając cel, zasady i tryb ich działania.

Komentarz: Oskiego na daną kadencję

Kandydaci do władz

§ 10

1. **Członkowie pełnoletni mają prawo wybierać i mogą być wybierani do władz.**
2. Członkowie Prezydium Walnego Zebrania Sprawozdawczo-Wyborczego mają **prawo wybierać, natomiast nie mogą być wybierani** do przyszłych władz.
3. Wybory władz są niejawne i bezpośrednie.
4. Wybory następują spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza od liczby wybieranych członków danego organu.
5. Liczbę członków wybieranego organu PTT określa statut PTT, w przeciwnym przypadku decyduje o tym Walne Zebranie w głosowaniu jawnym.
6. Prawo zgłaszania kandydatów do władz okręgowych PTT mają tylko członkowie, którzy otrzymali mandat na Walne Zebranie.
7. Kandydatem do władz może być osoba, która wyraziła zgodę.
8. Zgłaszający kandydaturę winien przedstawić krótką charakterystykę kandydata.
9. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się możliwość zgłoszenia nieobecnego kandydata, który złożył pisemne oświadczenie, że wyraża zgodę na kandydowanie.
10. Zgłoszony kandydat musi spełniać warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1, pkt. 1 statutu PTT, *tnz.*: „członek zwyczajny i honorowy ma prawo wybierać i być wybieranym do wszystkich władz towarzystwa”.
11. Kandydat może ubiegać się o skuteczny wybór **tylko** do jednego organu władz Okręgu.
12. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje Przewodniczący Walnego Zebrania.
13. Listę kandydatów w układzie alfabetycznym wg nazwisk ustala Komisja Wyborcza.

14. Listy kandydatów sporządza się oddzielnie na:
- a) Prezesa Zarządu Okręgu,
 - b) członków Zarządu Okręgu,
 - c) członków Komisji Rewizyjnej,
 - d) członków Sadu Koleżeńskiego.

Zasady wybory - głosowanie

§ 11

1. **Komisja Skrutacyjno-Wyborcza** przygotowuje karty do głosowania
2. Karty do głosowania muszą być opieczetowane.
3. Na jednej karcie do głosowania z nazwą wybieranego organu umieszcza się tylko jedną listę z nazwiskami kandydatów, w kolejności alfabetycznej.
4. Dopuszcza się wypisanie na karcie do głosowania nazwisk kandydatów przez samych głosujących.
5. Głos na kandydata oddaje się poprzez pozostawienie na karcie do głosowania nie skreślonego nazwiska tego kandydata.
6. Wykreślenie nazwiska oznacza, że nie oddano głosu na danego kandydata.
7. Aby głos był ważny na liście kandydatów należy pozostawić najwyżej tyle nie skreślonych nazwisk, ile wynosi limit przyjęty uchwałą Walnego Zebrania.
8. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli:
 - a) oddano głos na karcie do głosowania innej niż wydano,
 - b) pozostawiono więcej nie skreślonych nazwisk niż ustalony limit.
9. Karty do głosowania zbiera się do urny wyborczej, która powinna być zaplombowana przez Komisję Skrutacyjno-Wyborczą, w obecności Walnego Zebrania lub co najmniej jego Prezydium.
10. Fakt oddania głosu (karty do głosowania) przez głosującego Komisja Skrutacyjno-Wyborcza potwierdza, przystawiając pieczęć na mandacie.

Wyniki wyborów

§ 12

1. Wyniki wyborów są ogłaszane niezwłocznie przez Przewodniczącego Komisji Skrutacyjno-Wyborczej, w obecności członków Komisji i Prezydium Walnego Zebrania.
2. Za wybranego **Prezesa** Zarządu Okręgu uznaje się osobę, która w I głosowaniu uzyskała **2/3 głosów ważnych**, w stosunku do wszystkich ważnych głosów w tym głosowaniu.
3. W przypadku mniejszej ilości głosów przeprowadza się II głosowanie, w którym udział bierze tylko 2 kandydatów, którzy uzyskali najwięcej głosów w I głosowaniu.
4. Prezesem zostaje kandydat, który w II głosowaniu uzyskał większą liczbę ważnych głosów, w stosunku do wszystkich oddanych głosów w tym głosowaniu.
5. **Za wybranych na członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Sadu Koleżeńskiego i delegatów na Walny Zjazd** uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali w I głosowaniu najwyższą liczbę ważnych głosów.
6. Karty do głosowania winny być przechowywane w aktach Zarządu Okręgu do następnego Walnego Zebrania.

Dokumentacja z wyborów władz

§ 13

1. Dokumentem potwierdzający wybory jest Protokół Komisji Skrutacyjno-Wyborczej, który winien zawierać:
 - 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) liczbę oddanych głosów,
 - 3) liczbę głosów ważnych i nieważnych,
 - 4) nazwiska zgłoszonych kandydatów do danego Organu,

- 5) ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 6) stwierdzenie ważności wyborów poszczególnych kandydatów,
 - 7) listę osób wybranych w wyniku wyborów,
 - 8) podpisy Komisji Skrutacyjno-Wyborczej,
 - 9) datę sporządzenia (dzień wyborów).
2. Protokół stanowi załącznik do protokołu z Walnego Zebrania Sprawozdawczo-Wyborczego.

Konstituowanie się władz

§ 14

1. Bezpośrednio po wyborach wybrane organy Okręgu winny się ukonstytuować.
2. Pierwszeństwo zgłaszania kandydatów na członków Prezydium Zarządu Okręgu przysługuje nowo wybranemu Prezesowi.
3. Funkcji Prezesa Zarządu Okręgu nie można łączyć z funkcją Prezesa, Sekretarza i Skarbnika ZG PTT.
4. Na żądanie większości wybranych członków konstituowanie się nowych władz można przeprowadzić w sposób niejawnny.
5. Z przeprowadzenia konstituowania się władz do poszczególnych organów Prezes, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i Przewodniczący Sądu Koleżeńskiego sporządzają stosowne protokoły, które stanowią załącznik do protokołu Walnego Zebrania.

Przepisy końcowe

§ 15

1. Zmiana niniejszego Regulaminu oraz Ordynacji Wyborczej może nastąpić na wniosek Zarządu Okręgu lub członków Walnego Zebrania.
2. Regulamin i Ordynację Wyborczą uchwała ZG PTT.
3. Regulamin Walnego Zebrania oraz Ordynacja Wyborcza winna być dostępna dla wszystkich członków. Okręgu.

§ 16

Regulamin i Ordynacja Wyborcza wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez ZG PTT.

Załączniki:

Protokół Komisji Mandatowej	- zał. nr 1
Protokół Komisji Skrutacyjno-Wyborczej	- zał. nr 2
Protokół Uchwał i Wniosków	- zał. nr 3
Protokół z Walnego Zebrania	- zał. nr 4

Wzór - Zał. Nr 1

PROTOKÓŁ KOMISJI MANDATOWEJ Walnego Zebrania Sprawozdawczo-Wyborczego dnia

Komisja Mandatowa w składzie:

1. – Przewodniczący
2. - Sekretarz
3. - Członek

stwierdza, że:

- 1) listę obecności członków pełnoletnich podpisało - osób
- 2) mandatów wydano -
- 3) zebranie jest prawomocne w I / II terminie.

Komisja pełniła nadzór nad przebiegiem głosowania wniosków, uchwał i wyborów.

Komisja stwierdza, że głosowania wniosków, uchwał i wyborów odbyły się zgodnie Regulaminem obrad i Ordynacją Wyborczą

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Data i podpisy członków Komisji

.....
.....
.....

Wzór - Zał. Nr 2

**PROTOKÓŁ KOMISJI SKRUTACYJNO-WYBORCZEJ
Walnego Zebrania Sprawozdawczo-Wyborczego
dnia**

Komisja w składzie:

1. – Przewodniczący
2. - Sekretarz
3. - Członek

stwierdza, że do władz Okręgu zgłoszono następujących kandydatów:

na Prezesa Okręgu:

1. _____
2. _____
3. _____
4. itd.

Na członków Zarządu Okręgu

1. _____
2. _____
3. _____
4. itd.

Na członków Komisji Rewizyjnej

1. _____
2. _____
3. _____
4. itd.

Na członków Sadu Koleżeńskiego

1. _____
2. _____
3. _____
4. itd.

Na delegatów na Zjazd PTT

1. _____
2. _____
3. _____
4. itd.

Komisja sporządziła listy kandydatów do ww. władz w układzie alfabetycznym, przygotowała i rozdała karty do głosowania, zgodnie z listą wydanych mandatów.

Sprawdzenie urny wyborczej.

Komisja stwierdza, że urna wyborcza jest odpowiednio zabezpieczona i opieczętowana.

Obliczanie głosów

Głosowanie na Prezesa Okręgu:

liczba oddanych głosów -
liczba głosów ważnych -
Liczba głosów nieważnych -
Na poszczególnych kandydatów oddano:
----- głosów

ltd.

Komisja Stwierdza, że **Prezesem** został

Głosowanie na członków Zarządu Okręgu

liczba oddanych głosów -
liczba głosów ważnych -
liczba głosów nieważnych -
Na poszczególnych kandydatów oddano:
----- głosów

ltd.

Komisja Stwierdza, że **członkami Zarządu** zostali:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Głosowanie na członków Komisji Rewizyjnej

liczba oddanych głosów -
liczba głosów ważnych -
Liczba głosów nieważnych -
Na poszczególnych kandydatów oddano:
----- głosów

ltd.

Komisja Stwierdza, że członkami **Komisji Rewizyjnej** zostali:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Głosowanie na członków Sądu Koleżeńskiego

liczba oddanych głosów -
liczba głosów ważnych -
Liczba głosów nieważnych -
Na poszczególnych kandydatów oddano:
----- głosów

ltd.

Komisja Stwierdza, że członkami **Sądu Koleżeńskiego** zostali:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Głosowanie na delegatów na Zjazd PTT

liczba oddanych głosów -
liczba głosów ważnych -
Liczba głosów nieważnych -
Na poszczególnych kandydatów oddano:
----- głosów

ltd.

Komisja Stwierdza, że **delegatami na Zjazd PTT** zostali:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Data i podpisy członków Komisji

.....
.....
.....

Wzór - Zał. Nr 3

PROTOKÓŁ KOMISJI UCHWAŁ I WNIOSKÓW
Walnego Zebrania Sprawozdawczo-Wyborczego
dnia

- Komisja Uchwał i Wniosków w składzie:**
1. – Przewodniczący
2. - Sekretarz
3. - Członek

stwierdza, że:

zgłoszono następujące projekty uchwał:
.....
.....
.....

W wyniku głosowania przyjęto uchwały o treści:

Uchwała WZ S-W nr..... z dnia
Walne Zebranie Sprawozdawczo-Wyborcze przyjmuje
.....
.....
Głosowanie: Za - Przeciw - Wstrzymujący się –

Uchwała WZ S-W nr..... z dnia
Walne Zebranie Sprawozdawczo-Wyborcze przyjmuje
.....
.....
Głosowanie: Za - Przeciw - Wstrzymujący się –

Itd., itd.

Zgłoszono następujące wnioski:

1. _____
2. _____
3. _____
4. itd.

Głosowanie: Za - Przeciw - Wstrzymujący się –

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Data i podpisy członków Komisji
.....
.....
.....

PROTOKÓŁ Z OBRAD
Walnego Zebrania Sprawozdawczo-Wyborczego
dnia

1. Walne zebranie otworzył:

_____ po czym na Przewodniczącego Zebrania zaproponował

Kandydat wyraził zgodę.

Głosowanie: *Za* - *Przeciw* - *Wstrzymało się* –

2. Przewodniczący Zebrania zaproponował wybór:

- a) Prezydium Zebrania, tj.: Zastępcy Przewodniczącego i Sekretarza
- b) Komisji Mandatowej (2-3 osoby)
- c) Komisji Skrutacyjno-Wyborczej (2-3 osoby)
- d) Komisji Uchwał i Wniosków (2-3 osoby)
- e) Protokolanta (1-2 osoby)

na Zastępcę Przewodniczącego zaproponował - _____

na Sekretarza zaproponował - _____

Osoby proponowane wyraziły zgodę.

Głosowanie: *Za* - *Przeciw* - *Wstrzymało się* –

Do Komisji Mandatowej (2-3 osoby) zaproponował:

- _____

- _____

Osoby proponowane wyraziły zgodę.

Głosowanie: *Za* - *Przeciw* - *Wstrzymało się* –

Do Komisji Skrutacyjno-Wyborczej (2-3 osoby) zaproponował:

- _____

- _____

Osoby proponowane wyraziły zgodę.

Głosowanie: *Za* - *Przeciw* - *Wstrzymało się* –

Do Komisji Uchwał i Wniosków (2-3 osoby) zaproponował:

- _____

- _____

Osoby proponowane wyraziły zgodę.

Głosowanie: *Za* - *Przeciw* - *Wstrzymało się* –

Na Protokolanta (1-2 osoby) zaproponował:

- _____

- _____

Osoby proponowane wyraziły zgodę.

3. **Stwierdzenie prawomocności zebrania**

Komisja Mandatowa stwierdza, że:

- 1) liczba członków Okręgu ogółem - zał. Nr 1
- 2) liczba obecnych na WZ pełnoletnich członków (lista obecności) - zał. Nr 2
- 3) liczba obecnych na WZ pozostałych uczestników (lista obecności)- zał. Nr 3
- 4) liczba uprawnionych do głosowania (ilość wydanych mandatów) -

Zebranie jest prawomocne w I / II terminie.

4. Przewodniczący przedstawił następujący **porządek obrad**:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. itd.

Kto jest za przyjęciem ww. porządku obrad?

Głosowanie: Za - Przeciw - Wstrzymało się –

Porządek obrad przyjęto

Ad.

Ad.

itd.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Załączniki:

Nr 1 – Wykaz członków Okręgu ogółem (pełnoletnich i niepełnoletnich)

Nr 2 – Lista obecności członków pełnoletnich

Nr 3 – Lista pozostałych osób

Nr 3 - Sprawozdanie Prezesa Okręgu za okres sprawozdawczy

Nr 4 – Sprawozdanie Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Rewizyjnej

Nr 5 – Sprawozdanie Przewodniczącego Wojewódzkiego Sądu Koleżeńskiego

Nr 6 – Protokół Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej

Nr 7 – Protokół Komisji Wyborczej

Nr 8 – Protokół Komisji Uchwał i Wniosków

Podpis Protokolanta

.....

Podpis Przewodniczącego WZ S-W

.....