

### **Uchwała Prezydium ZG PTT nr 70/2012 z dnia 26.10.2012 r.**

„W związku z wprowadzeniem przez WDSF z dniem 1 stycznia 2013 r. "Karta ID WDSF" (WDSF ID-Card), która jest warunkiem koniecznym dla udziału w turniejach WDSF,

Prezydium ZG PTT wprowadza następujące zasady:

- 1) "Karta ID WDSF" jest obowiązkowa dla wszystkich tancerek/tancerzy posiadających klasę "S".
- 2) "Karta ID WDSF" jest obowiązkowa dla tancerek/tancerzy posiadających klasę niższą niż "S" jedynie w przypadku udziału w turniejach WDSF.
- 3) Uzyskanie karty odbywa się w oparciu o procedurę zawartą w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w siedzibach Okręgów PTT i na stronie [www.taniec.pl](http://www.taniec.pl)”.

### **Procedura uzyskania w 2012 r. Karty ID WDSF – załącznik nr 1 do uchwały**

1. **Tancerz / tancerka** w terminie do 20 listopada 2012 r. składa do właściwego terenowo Okręgu PTT:

a) Wymagane dokumenty:

- wniosek pobrany ze strony (WDSF ID-Card Application – strony 2) podpisany na stronie 1 i 2
- 2 zdjęcia paszportowe podpisane (4,5 cm x 3,5 cm)
- skan paszportu lub dowodu osobistego

W przypadku osób niepełnoletnich podpis i kopia paszportu lub dowodu rodzica, opiekuna

*Wniosek należy wypełnić i sprawdzić dane na stronie [www.worlddancesport.org/Cards/Admin](http://www.worlddancesport.org/Cards/Admin)*

b) Kopia dowodu wpłaty 18 zł na konto właściwego Okręgu PTT tytułem: "Karta ID WDSF"

2. **Administrator Okręgu PTT** w terminie do 30 listopada 2012 r. sporządza zestawienie dokumentów a następnie:

a) przesyła do Biura ZG PTT oryginały dokumentów (kopie dokumentów pozostają w Okręgu)

b) przesyła drogą elektroniczną do Administratora Krajowego (p. Krzysztofa Ślizewskiego)

Za ww. czynności Administrator Okręgowy PTT otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 2 zł brutto.

3. **Okręg PTT:**

a) organizuje i nadzoruje działalność opisaną w punktach 1 i 2,

b) w terminie do 30 listopada 2012 r. zgodnie z otrzymanym od Administratora Okręgu PTT wykazem złożonych wniosków przelewa na konto ZG PTT

kwotę w wysokości ..... (liczba osób wg zestawienia) x 16 zł,

c) przekazuje tancerkom/tancerzom "Kartę ID WDSF" natychmiast po otrzymaniu ich z Biura ZG PTT.

4. **Biuro ZG PTT** prowadzi stosowną korespondencję z Biurem WDSF, a po otrzymaniu "Karty ID WDSF" przekazuje je do Okręgów PTT.

### **UWAGI**

Podpisany wniosek + 2 zdjęcia paszportowe podpisane + kopia paszportu lub dowodu osobistego + kopia dowodu wpłaty 18 zł należy dostarczyć do właściwego terenowo administratora Okręgu PTT.

Wpłatę w wysokości 18 zł należy dokonać na konto właściwego terenowo Okręgu PTT.

Każdy wniosek powinien być dostarczony do Administratora Okręgowego PTT w podpisanej kopercie.

*Poniżej jest zamieszczony e-mail, który zostanie wysłany na adres wnioskującego zgodnie z adresem podanym w formularzu wniosku (aplikacja na stronie [www.worlddancesport.org](http://www.worlddancesport.org)) zakładka ATHLETES, ID-Card po wypełnieniu aplikacji na stronie.*

Hello Miss Maria Kowalska or Hello Mr Jan Kowalski

Thank you for submitting your WDSF ID-Card application.

Next steps to complete your application:

1. **załadować ze strony [www.worlddancesport.org/Cards/Admin](http://www.worlddancesport.org/Cards/Admin)**; Download the application as a PDF.
2. **wydrukować 2 strony**; Print all pages of the downloaded application form.
3. **podpisać**; Sign the application form at the designated area. **Podpis rodzica lub opiekuna w przypadku niepełnoletnich (także skan paszportu, dowodu osobistego).**
4. **załączyć**; Attach two of your passport pictures (4.5cm x 3.5cm - 1.78" x 1.38").  
**załączyć**; Attach one copy of your passport or national ID-card.
5. **wpłacić**; Pay 18 PLN **na konto właściwego Okręgu PTT**
6. **załączyć**; Attach one copy of your payment 18 PLN.
7. **wysłać, dostarczyć komplet ww.;** Send all of the above to **właściwy Okręg PTT**